**STATUT**

**Statut Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 2**

**im. Gustawa Morcinka**

Statut jest zbiorem zasad normujących życie całej społeczności szkolnej i funkcjonowanie szkoły. Wszelkie prawa obowiązujące w szkole i decyzje w niej podejmowane muszą być zgodne z postanowieniami statutu.

1. Konstytucja Rzeczpospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997r. Art. 72- prawa dziecka (Dz. U. Nr 97 z 1978r; poz. 483).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela- (Dz. U. z 2014r; poz. 191 i 1198 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty- (Dz. U. z 2015r; poz. 2156 )
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego- (Dz. U. Nr 98 z 2000r; 1071 ze zm.)
5. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r. (Dz. Nr 120 z 1991r; poz. 526).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 z 2001r.)
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2002r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów (Dz. U. Nr 10 z 2002r.)
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 sierpnia 2003r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów. (Dz. U. Nr 146 z 2003r.)
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 26 marca 2004r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów ( Dz. U. Nr 66 z 2004r.)
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 11 stycznia 2005r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów (Dz. U. Nr 10 z 2005r.)
11. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów (DZ. U. Nr 35 z 2007r.)
12. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r ., poz. 1113)
13. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno pedagogicznej w szkołach i placówkach (Dz. U. z 7 maja 2013r; poz. 532).
14. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki (Dz. U. Nr 3 z 2001r; poz. 28).
15. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 z 2003; poz. 69 ze zm.)— rozporządzenie MEN z 25 sierpnia 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 139 poz. 1130).
16. Rozporządzenie MEN z 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r. poz. 977 ze zm.)– rozporządzenie MEN z dnia 30 maja 2014r. zmieniające (Dz.U. z 2014r. poz. 803).
17. Rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2009r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć WF (Dz. U. Nr 136 z 2009r; poz. 1116).
18. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r; poz. 1270).
19. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka (Dz. U. Nr 67; poz.756) , z uwzględnieniem zmian wprowadzonych.
20. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r.w sprawie sposobu prowadzenia przez przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

(Dz. U. z 2014r, poz. 1170.).

1. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

**Spis treści:**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE §1- §4**

**ROZDZIAŁ II**

**CELE I ZADANIA SZKOŁY §5- §10**

**ROZDZIAŁ III**

**ODDZIAŁY INTEGRACYJNE §11**

**ROZDZIAŁ IV**

**ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ §12- §14**

**OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW §49- §58**

**ROZDZIAŁ V**

**ORGANA SZKOŁY §15- §22**

**ROZDZIAŁ VI**

**ORGANIZACJA SZKOŁY §23- §32**

**ROZDZIAŁ VII**

**ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW §33- §42**

**ROZDZIAŁ VIII**

**OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE §43- §48**

**ROZDZIAŁ IX**

**OCENIANIE BIEŻĄCE I USTALANIE ŚRÓDROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH**

**Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH §49- §58**

**ROZDZIAŁ X**

**OCENIANIE ZACHOWANIA §59- §69**

**ROZDZIAŁ XI**

**EGZAMINY KLASYFIKACYJNE I EGZAMINY POPRAWKOWE §70- §73**

**ROZDZIAŁ XII**

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY §74- § 83**

**ROZDZIAŁ XIII**

**RODZICE §84- §86**

ROZDZIAŁ XIV

**UCZNIOWIE §87- § 96**

**ROZDZIAŁ XV**

**SYMBOLE SZKOLNE §97**

**ROZDZIAŁ XVI**

**DOKUMENTACJA SZKOLNA §98- §101**

**ROZDZIAŁ XVII**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE §102- § 103**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§1

1. Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Gustawa Morcinka mieszczące się pod adresem: 43-143 Lędziny ul. Hołdunowska 72 jest szkołą publiczną.

§2

1. Szkoła nosi imię Gustawa Morcinka.
2. Na pieczęciach szkoły używana jest nazwa szkoły w pełnym brzmieniu.

§3

1. Szkoła jest jednostką budżetową. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Lędziny.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§4

Ilekroć w dalszych przepisach statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

* 1. szkole– należy przez to rozumieć Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Gustawa Morcinka w Lędzinach;
  2. nauczycielu– należy przez to rozumieć nauczyciela oraz innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole;
  3. uczniu– należy przez to rozumieć ucznia szkoły;
  4. rodzicach– należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów.

**ROZDZIAŁ II**

**CELE I ZADANIA SZKOŁY.**

**SPOSOBY ICH WYKONYWANIA.**

§5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
   1. tworzy optymalne warunki realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
   2. dba o zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
   3. dba o jakość pracy szkoły.
2. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:
3. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
4. przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie oraz w uzasadnionych przypadkach uczniów z innych obwodów zgodnie z odrębnymi przepisami;
5. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
6. realizuje ustalone podstawy programowe;
7. zapewnia uczniom pomoc psychologiczno- pedagogiczną.
8. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia. Szczegółowymi celami szkoły są:
   1. wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności niezbędne do nauki na wyższych szczeblach edukacji;
   2. rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowanie ucznia do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dużego wysiłku intelektualnego i fizycznego, wdrażanie ich do przejmowania odpowiedzialności za własne zdrowie, rozwój i proces uczenia się;
   3. rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego zdolności twórczych;
   4. kształtowanie systemu wartości opartego o: dobro, prawdę, sprawiedliwość, uczciwość, poczucie odpowiedzialności, miłość do Ojczyzny, szacunek do pracy, tolerancję oraz wrażliwość na innych;
   5. stałe podnoszenie jakości pracy, motywowanie pracowników do ustawicznego rozwoju zawodowego i osobowego.

§6

1. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela. W realizacji tych zadań współuczestniczą także inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
2. Zadania szkoły:
   1. tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy każdemu uczniowi i pracownikowi;
   2. uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb oraz możliwości emocjonalnych i poznawczych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
   3. stosowanie pomocy psychologiczno pedagogicznej;
   4. umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnego toku i programów nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
   5. dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
   6. stosowanie efektywnych metod pracy, dostosowanych do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
   7. umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
   8. stałe podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły poprzez:
      1. uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego;
      2. stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy szkolnej;
      3. systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów w badaniach zewnętrznych i wewnętrznych, udział w konkursach przedmiotowych i zawodach;
      4. monitorowanie i analizowanie poziomu i efektywności pracy szkoły w poszczególnych obszarach jej funkcjonowania;
      5. współpracę z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań.
   9. wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

§7

Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§8

1. W ramach środków finansowych określonych przez organ prowadzący szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów.
2. W pierwszej kolejności organizowane są zajęcia wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów oraz ich zainteresowań.
3. Uczeń uczestniczy w zajęciach dodatkowych za zgodą rodziców. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest nieodpłatny.
4. Na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe. Zasady udziału w tych zajęciach określają odrębne umowy.

§9

1. Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie zasad i form nauczania, wychowania i profilaktyki odbywa się na zasadach obowiązujących przepisów prawa, w tym Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie z ich własnymi przekonaniami, o ile nie naruszają one chronionej prawem sfery dóbr osobistych innych członków społeczności szkolnej.
2. Szkoła w zakresie wychowania pełni funkcję uzupełniającą i wspomagającą w stosunku do rodziców.

§10

1. Szkoła realizuje Program wychowawczy i Program profilaktyki uchwalone przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Program wychowawczy obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
3. Program profilaktyki dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego, obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Programy, o których mowa w ust. 1-3 uwzględniają możliwe do zapewnienia i optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

**ROZDZIAŁ III**

**ODDZIAŁY INTEGRACYJNE**

§ 11

1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny w gimnazjum poprzez:

1. stwarzanie uczniom niepełnosprawnym właściwych warunków nauki i rozwoju w zależności od ich stopnia i rodzaju niepełnosprawności poprzez zapewnienie opieki specjalistycznej;
2. organizowanie indywidualnego nauczania, lub innych form pomocy - na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych lub badań lekarskich;
3. ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia, w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki ucznia z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu lub wzroku;
4. ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu stworzenia właściwych warunków do nauki w domu;
5. analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiąganie dobrych wyników;
6. obniżenie progu wymagań programowych z niektórych przedmiotów, zgodnie z rozporządzeniem o klasyfikacji, ocenianiu i promowaniu.

2. Organizacja zajęć w klasach integracyjnych:

1. liczbę uczniów w klasie integracyjnej warunkują odrębne przepisy,
2. dla zapewnienia optymalnych warunków rozwoju dzieci niepełnosprawnych w klasach integracyjnych szkoła zatrudnia nauczycieli specjalistów: psychologa, logopedę, nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne, rehabilitanta, pedagoga specjalnego.

3. Klasa integracyjna jest prowadzona przez dwóch nauczycieli: nauczyciela danego przedmiotu i nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne ze specjalnym przygotowaniem do pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

4. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

5. Rodzice uczniów klasy integracyjnej zobowiązani są do ścisłej współpracy z nauczycielami w zakresie postępów w nauce, diagnozy i terapii dziecka.

**ROZDZIAŁ IV**

**ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO– PEDAGOGICZNEJ**

§12

1. Do szkoły przyjmuje się dzieci z orzeczeniem do kształcenia specjalnego.
2. Szkoła zapewnia przyjętym dzieciom z orzeczeniem do kształcenia specjalnego:
3. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
4. realizację programu dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka,
5. zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb,
6. integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
7. W celu zapewnienia dziecku pełnej realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno– pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.
8. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła organizuje opiekę i pomoc psychologiczno– pedagogiczną, w tym również pomoc materialną, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Zadania, o których mowa w ust.4 mogą być realizowane z udziałem wolontariuszy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§13

1. Pomoc psychologiczno– pedagogiczna udzielana wychowankom i uczniom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:
2. niepełnosprawności;
3. niedostosowania społecznego;
4. zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
5. szczególnych uzdolnień;
6. specyficznych trudności w uczeniu się;
7. zaburzeń komunikacji językowej;
8. choroby przewlekłej;
9. sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10. niepowodzeń edukacyjnych;
11. zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
12. trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
14. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z inicjatywy:
16. ucznia;
17. rodziców ucznia;
18. dyrektora szkoły;
19. nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
20. pielęgniarki szkolnej;
21. poradni;
22. pracownika socjalnego;
23. asystenta rodziny;
24. kuratora sądowego.

§14

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
2. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
3. zajęć rozwijających uzdolnienia;
4. porad i konsultacji.
5. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
6. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
7. Zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
8. Udział ucznia w zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
10. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
11. trudności w uczeniu się;
12. szczególnych uzdolnień.
13. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem na zasadach opisanych w odrębnych przepisach prawa.
14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zastosowanie mają odrębne przepisy prawa.

**ROZDZIAŁ V**

**ORGANA SZKOŁY**

§15

1. Organami szkoły są:
   1. dyrektor szkoły;
   2. rada pedagogiczna;
   3. rada rodziców;
   4. samorząd uczniowski.

§16

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu zgodnie z odrębnymi przepisami, powierzono stanowisko dyrektora.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
   1. kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
   2. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, z godnie z odrębnymi przepisami a w szczególności:
      1. przekazuje pracownikom informacje o aktualnych przepisach prawa i problemach oświatowych oraz kontroluje przestrzeganie przepisów prawa;
      2. diagnozuje i ocenia działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz inną jej działalność statutową w całości lub w wybranych obszarach;
      3. inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu innowacji pedagogicznych, metodycznych, organizacyjnych;
      4. zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
      5. zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli;
      6. dokonuje, na podstawie gromadzonych informacji, oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami;
      7. opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli;
      8. opracowuje program poprawy efektywności kształcenia i wychowania w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów, program ten opiniuje rada rodziców;
      9. przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
   3. w zakresie określonym odrębnymi przepisami sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
   4. przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady pedagogicznej, kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
   5. realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną niezgodnie z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
   6. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
   7. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
   8. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
   9. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, a w szczególności ustala Szkolny Zestaw Programów Nauczania , zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
   2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
   4. organizacji pracy, w tym opracowuje regulamin pracy;
   5. tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w tym opracowuje regulamin funduszu;
   6. tworzenia i zatwierdzania rocznego planu finansowego.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim w zakresie i formie określonej odrębnymi przepisami oraz postanowieniami niniejszego statutu.
5. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
   1. dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
   2. tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole, oraz atmosfery sprzyjającej rozwojowi;
   3. realizację uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
   4. wykonywanie zarządzeń i zaleceń wydawanych przez organy nadzorujące szkołę;
   5. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
   6. właściwe gospodarowanie mieniem szkoły.
6. Na umotywowany wniosek rodzica, po przeanalizowaniu sytuacji wychowawczo– dydaktycznej klas i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dyrektor szkoły może przenieść ucznia do klasy równoległej.

§17

1. W roku szkolnym, w którym szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. W przypadku mniejszej liczby oddziałów stanowisko tworzy się za zgodą organu prowadzącego.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Powierzenia tych stanowisk oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej, z zachowaniem procedur określonych odrębnymi przepisami.
4. Wicedyrektor szkoły oraz nauczyciel pełniący inne funkcje kierownicze przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
   1. zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole;
   2. przygotowuje projekty dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, zgodnie z poleceniami dyrektora;
   3. prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli przydzielonych specjalności i poziomów nauczania;
   4. pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą wg ustalonego harmonogramu.
5. Uprawnienia wicedyrektora:
   1. z upoważnienia dyrektora jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą a także podczas pełnienia funkcji dyrektora pod jego nieobecność, ma wtedy prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń;
   2. decyduje o bieżących sprawach procesu dydaktycznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w całej szkole;
   3. pełniąc nadzór pedagogiczny, ma prawo do formułowania projektu oceny podległych bezpośrednio nauczycieli, ma także głos doradczy w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców, prowadzi obserwacje zajęć;
   4. ma prawo do wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli;
   5. ma prawo do używania pieczątki o treści „*wicedyrektor szkoły*” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
6. Wicedyrektor odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę w szczególności za:
   1. wykonywanie zarządzeń i poleceń wydawanych przez organy nadzorujące szkołę oraz dyrektora szkoły;
   2. poziom i efekty nadzoru pedagogicznego oraz stan doskonalenia zawodowego nauczycieli dla których jest bezpośrednim przełożonym;
   3. bezpieczeństwo osób i majątek szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji dyrektora oraz podczas bieżącego nadzoru nad szkołą.
7. Zadania, uprawnienia i odpowiedzialność kierownika świetlicy są równoważne z określonymi dla wicedyrektora, jednak odnoszą się przede wszystkim do funkcjonowania i pracowników świetlicy.

§18

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
   1. przed rozpoczęciem roku szkolnego;
   2. w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
   3. po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
   4. w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane:
   1. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
   2. z inicjatywy przewodniczącego;
   3. z inicjatywy organu prowadzącego szkołę;
   4. na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.

§19

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

* 1. zatwierdzanie planów pracy szkoły, w tym koncepcji pracy szkoły;
  2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  5. podejmowanie uchwał w sprawie wystosowania wniosku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych w Ustawie o systemie oświaty;
  6. podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na egzamin klasyfikacyjny w przypadkach określonych odrębnymi przepisami;
  7. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły oraz Kuratora Oświaty w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2. projekt planu finansowego szkoły;
3. wnioski dyrektora o przyznawanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień oraz wnioski o przyznanie nagród dla dyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami;
4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
5. powierzenie nauczycielom stanowiska wicedyrektora i innych funkcji kierowniczych w szkole;
6. powierzenie stanowiska dyrektora szkoły przez organ prowadzący bez konkursu lub gdy w drodze konkursu nie został wyłoniony kandydat na dyrektora szkoły;
7. projekt, w sprawie dodatkowych zajęć, które dyrektor chce wprowadzić do szkolnego planu nauczania z godzin do swej dyspozycji;
8. wykaz programów nauczania do szkolnego zestawu programów nauczania;
9. udzielenie zezwolenia na indywidualny tok nauki.
10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w ust.1, o ile są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§20

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwala statut szkoły lub jego nowelizację.
2. Rada pedagogiczna realizuje uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną Program wychowawczy szkoły i Program profilaktyki.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, lub wystąpić z wnioskiem do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.
4. Rada pedagogiczna wyłania spośród swoich członków przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły, zgodnie z regulaminem rady.
5. Rada pedagogiczna rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców, samorządu uczniowskiego oraz innych organów, osób i instytucji, dotyczące spraw szkoły.

§21

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub/i ich rodziców, a także nauczycieli albo innych pracowników szkoły.

§22

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców:
   1. uczniów Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Gustawa Morcinka w Lędzinach.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału z zachowaniem zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu i winien zawierać w szczególności:
   1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
   2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz rady rodziców szkoły.
5. Kompetencje rady rodziców określają odrębne przepisy. Rada Rodziców w szczególności:
   1. może występować do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
   2. uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną Program wychowawczy i Program profilaktyki;
   3. opiniuje projekt planu finansowego opracowany przez dyrektora szkoły;
   4. wyraża opinię w sprawie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego przed dokonaniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
   5. opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
   6. opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
   7. opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację;

6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania środków określa regulamin, o którym mowa w ust.4.

**ROZDZIAŁ VI**

**ORGANIZACJA SZKOŁY**

§23

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziały Integracyjne
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.

3a. Podziału na grupy na zajęciach informatyka dokonuje się w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów podział jest możliwy za zgodą organu prowadzącego tak, aby zapewnić pracę jednego ucznia przy jednym komputerze.

1. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.
2. W przypadku oddziałów liczących nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust.3 i 4 podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych.

§24

1. W szkole organizowane są:
   1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno – wychowawczym, w toku których odbywa się realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego.
   2. dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wychowawcze włączone do ramowego planu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
   3. zajęcia o charakterze terapeutyczno – wychowawczym, z uwzględnieniem zajęć kompensacyjnych i usprawniających oraz rozwijających zainteresowania.
   4. inne zajęcia wynikające z potrzeb uczniów, w tym szczególnie zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz skierowane do uczniów uzdolnionych.
2. Wymiar i zasady organizacji zajęć, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w pkt 4 w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych.

§25

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas zajęć pozalekcyjnych obejmuje jednostkę lekcyjną lub jej wielokrotność.
4. Czas zajęć realizowanych w ramach form pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§26

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
   1. pomieszczeń do nauki z wyposażeniem (sal lekcyjnych);
   2. biblioteki;
   3. świetlicy;
   4. gabinetu pielęgniarki oraz pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
   5. sali gimnastycznej oraz zespołu urządzeń rekreacyjnych i sportowych.

§27

1. Na terenie szkoły funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka stanowi integralną część szkoły, pełniąc rolę interdyscyplinarnego centrum informacji medialnej.
3. Zadaniem biblioteki jest:
   1. wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
   2. wspomaganie edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów;
   3. rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, wyrabianie nawyku czytania i uczenia się;
   4. przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania informacji z różnych źródeł;
   5. popularyzacja wiedzy pedagogicznej i wspieranie pracy oraz kształcenia ustawicznego nauczycieli.

4. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły.

§28

1. Biblioteka gromadzi i udostępnia:
   1. podręczniki, materiały edukacyjne oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe;
   2. lektury szkolne podstawowe i uzupełniające;
   3. wydawnictwa informacyjne, dostępną literaturę popularno- naukową i encyklopedyczną;
   4. podręczniki szkolne i programy nauczania dla nauczycieli, książki pomocnicze;
   5. wydawnictwa z zakresu psychologii, metodyki, pedagogiki, socjologii i filozofii;
   6. beletrystyczną literaturę dziecięcą i młodzieżową;
   7. wybrane czasopisma dziecięce i młodzieżowe, czasopisma metodyczne i pedagogiczne;
   8. zbiory audiowizualne;
   9. edukacyjne programy komputerowe;
   10. inne materiały przeznaczone do rozpowszechniania.
2. Biblioteka dąży, w miarę możliwości finansowych szkoły, do zorganizowania nowoczesnego warsztatu biblioteczno – informacyjnego, umożliwiającego realizację zadań określonych w ustępie 3.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory przez 5 dni w tygodniu w określonych godzinach, zgodnie z odrębnym harmonogramem.
4. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa obowiązujący regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
5. Wszystkie wypożyczane książki i materiały powinny być zwrócone przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Czytelnicy opuszczający szkołę (uczniowie i pracownicy) zobowiązani są do przedstawienia u wychowawcy klasy zaświadczenia potwierdzającego zwrot książek i materiałów wypożyczonych z biblioteki.

§29

1. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, którego obowiązki obejmują:
   1. gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów;
   2. prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach, bibliotece i czytelnictwie;
   3. poznawanie czytelników rzeczywistych i pozyskiwanie potencjalnych;
   4. udzielanie porad w doborze lektury, zależnie od potrzeb i zainteresowań;
   5. pracę pedagogiczną z czytelnikami, w tym szczególnie prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego oraz indywidualny instruktaż w tym zakresie;
   6. opracowanie planu pracy biblioteki i prowadzenie obowiązkowej dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
   7. prowadzenie różnorodnych form bibliotecznych zajęć pozalekcyjnych;
   8. współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami kół zainteresowań, rodzicami, bibliotekarzami bibliotek pozaszkolnych w celu realizacji zadań;
   9. pracę organizacyjno-techniczną polegającą na selekcjonowaniu i konserwacji zbiorów oraz organizowaniu i unowocześnianiu warsztatu informacyjnego.
2. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada w szczególności za:
   1. prawidłowe pod względem formalnym, finansowymi i organizacyjnym wprowadzenie książek na stan majątkowy biblioteki oraz ich kasowanie ze stanu;
   2. organizację pracy biblioteki zgodnie z jej zadaniami;
   3. stan powierzonego mu mienia, w tym szczególnie księgozbioru;
   4. podejmowanie działań w kierunku dostosowywania zbiorów do aktualnych potrzeb szkoły i czytelników;
   5. tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwojowi czytelnictwa wśród uczniów i nauczycieli.

§30

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami i ośrodkami informacyjnymi.
2. Współpraca z uczniami odbywa się za pośrednictwem łączników klasowych wybieranych w każdym roku szkolnym.
3. We współpracy z nauczycielami gromadzony jest księgozbiór w celu wspomagania i unowocześniania procesu dydaktycznego i wychowawczego.
4. Rodzice uczniów mają prawo korzystania ze zbiorów biblioteki na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
5. Współpraca z innymi bibliotekami oraz ośrodkami informacyjnymi obejmuje organizowanie lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę materiałów i informacji.

§31

1. Biblioteka finansowana jest z budżetu szkoły.
2. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców oraz innych ofiarodawców.

§32

1. Dla uczniów, którzy poza godzinami zajęć lekcyjnych, za zgodą rodziców, przebywają w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub/i ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne ważne okoliczności, szkoła prowadzi świetlicę. (z tym skorelowana karta zapisu do świetlicy)
2. Cele i zadania świetlicy:
   1. organizowanie racjonalnego i bezpiecznego spędzania czasu dzieci w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych;
   2. organizowanie zespołowej i indywidualnej nauki własnej uczniów pod opieką nauczycieli świetlicy;
   3. organizowanie zajęć umożliwiających rozwój zainteresowań artystycznych, technicznych, sportowych i innych u dzieci;
   4. wdrażanie do wartościowego wykorzystywania czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy;
   5. rozbudzanie wrażliwości na ład i porządek oraz wdrażanie zasad higieny;
   6. kształtowanie pozytywnych cech charakteru, takich jak: koleżeństwo, sprawiedliwość, prawdomówność, odpowiedzialność;
   7. wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania.
3. Pracę świetlicy nadzoruje wicedyrektor Gimnazjum.
4. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo – opiekuńczej szkoły.
5. Przyjęcia do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku rodziców „karta zgłoszenia”, której wzór corocznie opracowuje wicedyrektor.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie przekracza 25.
7. Pobyt dziecka w świetlicy jest bezpłatny.
8. Działalność świetlicy może być dotowana przez dobrowolne wpłaty rodziców i innych ofiarodawców na fundusz Rady Rodziców, zgromadzone fundusze przeznacza się wyłącznie na zakup materiałów do zajęć lub dożywianie dzieci w zakresie działalności świetlicy.
9. Czas pracy świetlicy oraz szczegółowe zasady działalności zawarte są w corocznie opracowywanym planie pracy świetlicy.
10. Praca świetlicy dokumentowana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

**ROZDZIAŁ VII**

**ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI**

**BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW**

§33

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku, z zastrzeżeniem przepisów wydawanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. Terminy ferii, dni wolnych od zajęć oraz rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym określają odrębne przepisy.

§34

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa *arkusz organizacji szkoły* opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami po zaopiniowaniu przez kuratora.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym osób pełniących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§35

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą.
2. W szczególnych, wypadkach dyrektor szkoły może odstąpić od tej zasady, odwołując wychowawcę w czasie trwania cyklu edukacyjnego:
   1. na uzasadniony wniosek wychowawcy;
   2. z inicjatywy własnej na skutek niewywiązywania się z powierzonych obowiązków.

§36

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.
2. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku stwierdzenia zagrożeń nauczyciel:
   1. niezwłocznie wyprowadza uczniów z miejsca, w którym powstało (stwierdzono) zagrożenie;
   2. usuwa zagrożenie, o ile wynika to z jego kompetencji, albo niezwłocznie zgłasza fakt zagrożenia kierownictwu szkoły.

3a.Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć przed usunięciem zagrożenia. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.

1. Opiekun pracowni opracowuje jej regulamin określający zasady bezpiecznego korzystania z pracowni; na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów; kontroluje przestrzeganie zasad regulaminu.
2. W sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe nauczyciel sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy i zdyscyplinowanie uczniów. Nauczyciele dostosowują wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać na terenie obiektów sportowych, nie wolno też wydawać uczniom sprzętu sportowego.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.

§37

* + - 1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel prowadzący zajęcia powiadamia rodziców o nieobecności ucznia przez informację w dzienniku elektronicznym.
      2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w czasie obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć.

2a. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na terenie szkoły z przyczyn nie mających bezpośredniego uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w szkole w danym dniu (np. pozostających na terenie szkolnym po zakończonych zajęciach lub przed zajęciami, np. świetlicy, przed godziną o której mowa w ust. 2).

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
   1. nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i nieobowiązkowe za uczniów biorących udział w tych zajęciach w okresie trwania zajęć;
   2. nauczyciele pełniący, zgodnie z harmonogramem, dyżury podczas przerw w godzinach od 7.45 do ostatniej lekcji danego dnia, za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
   3. przed lekcją o 7.10 nauczyciele uczący na tych lekcjach;
   4. nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne w okresie 10 minut przed ich rozpoczęciem, o ile zajęcia odbywają się po zakończeniu planowych dyżurów nauczycieli;
   5. nauczyciele świetlicy i biblioteki za dzieci przebywające pod ich opieką.
2. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły może:
   1. na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w zeszycie korespondencji lub dzienniku elektronicznym, zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica,
   2. na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela, można zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:

2a) należy bezzwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z jego wskazówkami,

2b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną. Niedopuszczalne jest by chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki dorosłych.

1. Nauczyciele prowadzący:
   * 1. zajęcia obowiązkowe, które są ostatnimi dla danej klasy w danym dniu;
     2. zajęcia nieobowiązkowe lub pozalekcyjne

zobowiązani są do sprowadzenia uczniów do szatni, świetlicy bądź na inne zajęcia.

5a. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia do domu.

1. Podczas przerw organizowane są dyżury nauczycielskie na korytarzach, holach, boisku szkolnym, wybiegu, w szatni, stołówce według opracowanego harmonogramu. Każdy nauczyciel obowiązany jest do punktualnego wychodzenia na wyznaczone dyżury oraz rzetelnego pełnienia przydzielonych dyżurów. Dyżurujący nauczyciele powinni przede wszystkim zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów. Za nauczycieli nieobecnych w szkole dyrekcja wyznacza zastępstwa na dyżurach.
2. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe ma obowiązek zgłosić się w tym czasie pod opiekę nauczycieli świetlicy lub biblioteki szkolnej
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, który bierze udział w odpłatnych zajęciach organizowanych na jej terenie oraz uczniów i inne osoby przebywające na terenie szkoły i boiska szkolnego bez opieki nauczyciela.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zawodach sportowych i innych uregulowane jest odrębnymi przepisami.
5. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy.
6. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.
7. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.

§38

1. Na zajęcia lekcyjne uczeń przychodzi punktualnie, tj. najpóźniej równo z dzwonkiem oznajmującym początek zajęć. Uczniowie czekają na zajęcia przed salą lekcyjną lub w miejscu do tego wyznaczonym. W oczekiwaniu na nauczyciela zachowują się w sposób spokojny i zdyscyplinowany.
2. Uczeń przychodzi na lekcje przygotowany, tj.:

1) posiada niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne;

2) powtórzył materiał poprzednich zajęć z danego przedmiotu, opanował omawiany materiał, wykonał pracę domową zadaną przez nauczyciela.

1. W razie niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 2 uczeń zgłasza nieprzygotowanie nauczycielowi bezpośrednio przy sprawdzaniu obecności uczniów, podaje również przyczynę nieprzygotowania, z zastrzeżeniem ust.2 pkt.2
2. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.
3. Obowiązkiem ucznia jest systematyczny udział w sprawdzianach we wcześniej ustalonych terminach (pojedyncza nieobecność na sprawdzianie może wynikać jedynie z choroby ucznia lub innych szczególnie ważnych powodów i powinna być usprawiedliwiona przez rodziców).
4. Zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka. Wypowiadanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się winno z należytą kulturą i szacunkiem. Niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów, okazywanie braku szacunku w stosunku do dorosłych i innych uczniów oraz zakłócanie przebiegu zajęć poprzez niewłaściwe zachowanie.
5. Uczeń ma obowiązek rzetelnie i terminowo przekazywać wszelkie informacje kierowane przez szkołę do rodziców.
6. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w szkole powinny mieć formę pisemną, najlepiej w zeszycie korespondencji lub dzienniku elektronicznym.
7. Podjęcie informacji zarówno rodzic, jak i nauczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, określając również datę zapoznania się z jej treścią.

§39

* + - 1. Uczeń ma obowiązek postępować zgodne z dobrem społeczności szkolnej a w szczególności.:
  1. przestrzegać kontraktu klasowego oraz innych ustaleń dotyczących zasad współżycia w zespole, w tym szczególnie zapisów statutu;
  2. rzetelne wypełniać obowiązki dyżurnego oraz inne zadania powierzone przez nauczycieli i wychowawców;
  3. realizować podjęte dobrowolnie zobowiązania;
  4. wykazywać aktywność w życiu szkoły i środowiska
  5. wykazywać troskę o estetykę pomieszczeń, poszanowanie własności prywatnej i publicznej, w tym szczególnie szanowanie mienia szkolnego;
  6. w terminie zwracać wypożyczone książki do biblioteki.
     + 1. Uczeń ma obowiązek dbać o honor i tradycje szkoły, w tym:
  7. uczestniczyć i godnie zachowywać się podczas uroczystości szkolnych;
  8. szanować tradycje szkolne;
  9. godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
     + 1. Uczeń powinien wykazywać dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób poprzez:
  10. niestwarzanie swoim zachowaniem sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych;
  11. reagowanie na krzywdę innych i wszelkie przejawy zła;
  12. nieuleganie nałogom
  13. dbałość o higienę osobistą
  14. zmienianie obuwia;
  15. noszenie właściwego stroju szkolnego: codziennego z identyfikatorem szkolnym, galowego, gimnastycznego;
  16. odpowiednie zachowanie na przerwach (unikanie hałaśliwych i niebezpiecznych zabaw).
      + 1. Ucznia powinno cechować godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, w tym:
        2. grzeczność i takt w kontaktach z kolegami, nauczycielami i pracownikami szkoły;
        3. prawdomówność;
        4. okazywanie pomocy kolegom zarówno w nauce jak i w innych sprawach życiowych;
        5. tolerancja wobec osób niepełnosprawnych, wywodzących się z innej kultury i rasy, wyznających inną religię, poglądy, okazywanie im akceptacji, nieodrzucanie;
        6. niestosowanie przemocy;
        7. szacunek dla siebie i innych, własnej i cudzej pracy i jej wytworów.

5.Ustala się zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów:

1) usprawiedliwienie ma formę pisemną, jest podpisane przez rodziców lub inne uprawnione osoby,

2) jest dostarczone najpóźniej do 14 dni od daty powrotu do szkoły z nieobecności,

3) Wychowawca może nie uznać usprawiedliwienia, jeśli jego treść jest sprzeczna ze stwierdzonym stanem faktycznym.

4) Jeżeli rodzic nie zwolni wcześniej ucznia poprzez zeszyt korespondencji dziennik li brus lub telefonicznie, to wyjście ucznia ze szkoły przed zakończeniem obowiązkowych zajęć traktowane jest jako ucieczka, bez możliwości późniejszego usprawiedliwienia nieobecności przez rodzica.

1. W szkole obowiązuje zakaz posiadania i spożywania przez uczniów i pracowników szkoły alkoholu, narkotyków i innych używek oraz palenia papierosów (w tym e-papierosów).
2. W szkole nie wolno mieć broni oraz narzędzi i substancji zagrażających zdrowiu i życiu innych.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i skutki wynikłe z nieprzestrzegania zakazów określonych w ust. 6 i 7.
4. W przypadku umyślnego lub nieumyślnego wyrządzenia krzywdy drugiemu (uczniowi, nauczycielowi, pracownikowi szkoły, innym osobom znajdującym się na terenie szkoły) uczeń obowiązany jest wyjaśnić motywy zachowania, dążyć do porozumienia i zadośćuczynienia.
5. Za szkody materialne wynikłe z nieodpowiedniego zachowania ucznia odpowiada uczeń i jego rodzice. Forma zadośćuczynienia ustalana jest indywidualnie, adekwatnie do szkody.

§40

Uczeń ma obowiązek nosić obowiązkowy strój szkolny:

1) galowy- w dni szczególnie uroczyste, w tym rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ślubowania uczniów klas I, dni, w których w szkole obchodzone są święta państwowe, szkolne i inne;

* 1. gimnastyczny – na zajęcia wychowania fizycznego, zawody sportowe;
  2. codzienny – w pozostałe dni roku szkolnego i zajęcia szkolne.

1. Wzory odświętnego, codziennego oraz gimnastycznego obowiązkowego stroju szkolnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców.

§41

1. W razie nagłych przypadków, z uzasadnionych przyczyn możliwe jest również nieodpłatne skorzystanie przez ucznia i pracownika szkoły ze służbowego telefonu w sekretariacie szkoły.
2. Telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne i inne wartościowe przedmioty uczeń może przynosić do szkoły wyłącznie na własną odpowiedzialność. Szkoła nie będzie ponosić odpowiedzialności w razie ich zagubienia, zniszczenia ani kradzieży.
3. Szkoła ponosi odpowiedzialność jedynie za przedmioty wartościowe pozostawione do depozytu w sekretariacie szkoły. Pozostawione w depozycie urządzenia elektroniczne i telefony komórkowe muszą być wyłączone i podpisane.
4. Podczas zajęć lekcyjnych i innych oraz uroczystości szkolnych korzystanie z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych jest zabronione. Powinny być one w tym czasie wyłączone. W szczególności zabronione jest nagrywanie bez uzgodnienia z nauczycielem i dyrektorem szkoły przebiegu zajęć, rozmowy telefoniczne i korespondencja smsowa oraz korzystanie z urządzeń odtwarzających typu MP3.
5. W razie zauważenia przez prowadzącego zajęcia złamania zasady, o której mowa w ust.4, ma on obowiązek odebrania uczniowi telefonu lub innego urządzenia elektronicznego i przekazania go do depozytu do sekretariatu szkoły. Urządzenia te zostaną zwrócone wyłącznie rodzicom ucznia.

§42

* + - 1. Przestrzeganie zasad zachowania określonych w statucie stanowi kryterium oceny zachowania ucznia. Ich nieprzestrzeganie jest podstawą do obniżenia oceny zachowania oraz zastosowania innych kar.

**ROZDZIAŁ VIII**

**OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

§43

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§44

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§45

1 Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się z końcem pierwszego semestru roku szkolnego.

3. Klasyfikację roczną przeprowadza się czerwcu przed zakończeniem roku szkolnego.

§46

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne. W przypadku braku możliwości ustalenia oceny przez uprawnionego nauczyciela, do ustalenia oceny dyrektor powołuje komisję w składzie: wychowawca klasy i inny nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.

* + - 1. Uczeń kończy szkołę:

1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej;
2. jeżeli przystąpił do egzaminu zewnętrznego.

§47

Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w §4, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§48

1. W związku z ocenianiem ucznia, wychowawca obowiązany jest informować rodziców:

1) na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o harmonogramie zebrań i spotkań zaplanowanych na cały rok;

2) o terminie podania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i konieczności potwierdzenia przyjęcia tej informacji podpisem;

3) o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne;

4) na każdym zebraniu o ocenach bieżących ucznia i jego zachowaniu.

**ROZDZIAŁ IX**

**OCENIANIE BIEŻĄCE I USTALANIE ŚRÓDROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

§49

* + - 1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§50

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący - 6

2) stopień bardzo dobry – 5

3) stopień dobry – 4

4) stopień dostateczny – 3

5) stopień dopuszczający – 2

6) stopień niedostateczny – 1

2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny ustalone w stopniach, o których mowa w §50.1 pkt. 1- 5.

3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę ustaloną w stopniu o którym mowa w §50.1 pkt.6.

4. Oceny bieżące ustala się według skali opisanej w §50 z tym że przewiduje się „+” lub „-”, z wyjątkiem ocen wyrażonych w stopniach 6 i 1. Nauczyciele zaznaczają nieprzygotowanie uczniów do lekcji przy pomocy znaku „np.”, a nieobecność przy pomocy znaku „nb”, oraz brak zadania przy pomocy znaku „bz”.

5. Ocenianie uczniów odnotowuje się w dzienniku elektronicznym. Oceny zapisywane są różnymi kolorami zdefiniowanymi przez system, natomiast tylko kolorem czerwonym odnotowywane są prace klasowe i sprawdziany.

6. Oceny z prac klasowych i sprawdzianów ustala się według skali:

1) niedostateczną, jeżeli uzyska od 0 do 29% wszystkich punktów;

* 1. dopuszczającą, jeżeli uzyska minimum od 30 % do 49% wszystkich punktów,
  2. dostateczną, jeżeli uzyska minimum od 50 % do 69 % wszystkich punktów,
  3. dobrą, jeżeli uzyska minimum od 70% do 89% wszystkich punktów;
  4. bardzo dobrą, jeżeli uzyska od 90% do 99 % wszystkich punktów;
  5. celującą jeżeli uzyska 100% wszystkich punktów.

§51

* + - 1. Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawianie sprawdzianów. Sprawdziany można poprawić w ciągu tygodnia od wystawienia oceny i poinformowania o niej ucznia. Do dziennika zajęć wpisuje się oceny otrzymane i poprawione po 2 tygodniach. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie dłuższej niż jeden dzień, uczeń ma obowiązek napisania go w ciągu 2 tygodni od momentu powrotu do szkoły, w terminie ustalonym z nauczycielem. Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie lub nie zgłoszenie się w ciągu 2 tygodni w celu napisania sprawdzianu ma odzwierciedlenie w kryteriach oceny zachowania.

W przypadku jednodniowej nieobecności ucznia jest on zobowiązany do napisania sprawdzianu na następnej lekcji.

§52

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniania uczniowi lub jego rodzicom.

1. uczniom w czasie zajęć lekcyjnych; w terminie nie później niż 14 dni roboczych od oddania pracy do sprawdzenia;
2. rodzicom w trakcie zebrań i spotkań z rodzicami, zgodnie z ustalonym harmonogramem szkoły lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.

2. W sytuacji nieobecności nauczyciela oceniającego pracę pisemną ucznia, zostanie ona udostępniona po powrocie do pracy nauczyciela.

§53

1. Formy oceniania obowiązujące w szkole to:

* 1. sprawdzian (praca klasowa) – przez sprawdzian (pracę klasową) należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną. W tygodniu dopuszczalne jest przeprowadzenie najwyżej trzech sprawdzianów zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem; w danym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian;
  2. krótkie prace pisemne – przez krótką pracę pisemną należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą nie dłużej niż 15 minut. Jeśli praca jest niezapowiedziana obejmuje materiał programowy z ostatniego tematu, a jeśli zapowiedziana to może obejmować szerszy zakres materiału wskazany przez nauczyciela; zgłoszenie nieprzygotowania przez rozpoczęciem lekcji zwalnia z pisania krótkiej pracy pisemnej w wyjątkiem prac zapowiedzianych;
  3. odpowiedzi ustne to ustne sprawdzenie wiedzy obejmujące zakres materiału nawiązujący do tematyki z poprzednich trzech lekcji.
  4. praca na lekcji to aktywność ucznia na zajęciach np.: ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach dotyczących tematów lekcji.
  5. praca w grupie to umiejętność organizacji pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o końcowe efekty pracy zespołu.

2. Stosowane są również inne formy oceniania wynikające ze specyfiki przedmiotów, o czym informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

3. Każda ocena oprócz wymagań programowych uwzględniać powinna możliwości ucznia oraz wysiłek jaki uczeń wkłada w uzyskanie tej oceny.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§54.

* + - 1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§55.

Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia;
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia;
3. posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania, na podstawie tej opinii;
4. nieposiadajacego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1,2 i 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnym przepisami.
5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego– na podstawie tej opinii.

§56

1. W gimnazjum obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:

1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

* opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
* w czasie lekcji biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania;
* osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

* opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
* sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

* nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania zawarte w programie;
* poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

* opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie konieczne od dalszego kształcenia;

5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

* ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
* wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;

6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

* nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
* nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności;

§57

* + - 1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§58

1. Najpóźniej na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, z wyjątkiem zagrożenia oceną niedostateczną i naganną oceną zachowania, o czym wychowawcy informują na miesiąc przed ustalaniem ocen. Ocena przewidywana podawana jest do wiadomości rodzicom i uczniom przed klasyfikacją roczną, to prognoza oceny rocznej. Roczna ocena klasyfikacyjna może być inna niż ocena przewidywana

2. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć w sekretariacie kierowany do dyrektora szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

3. Uczeń lub rodzic może wnioskować o podniesienie przewidywanej oceny z najwyżej trzech zajęć edukacyjnych i wyłącznie o jeden stopień wyżej.

4. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być tylko ustalona na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

5. Dyrektor po rozpatrzeniu złożonego wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian, wyznaczając termin jego przeprowadzenia nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Sprawdzian ma formę pisemną.

6. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian zawiera ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem i jest do wglądu uczniów i rodziców, na ich wniosek przez Dyrektora od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń uczęszczał, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia z wyjątkiem sprawdzianu, o którym mowa w ust. 58. 6 z którego sporządzany jest protokół zawierający w szczególności opis zadań praktycznych i stopień ich wykonania przez ucznia oraz uzyskaną ocenę .

8. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej, niezależnie od oceny uzyskanej ze sprawdzianu.

**ROZDZIAŁ X**

**OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW**

§59

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie ubiegania się o roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od przewidywanych.

§60

* + - 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych a w szczególności:
  1. wywiązywania się z obowiązków ucznia;
  2. postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  3. dbałości o honor i tradycję szkoły;
  4. dbałości o piękno mowy ojczystej;
  5. dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  7. okazywania szacunku innym osobom.

§61

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia, ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

§62

* + - 1. Nauczyciel wystawiający ocenę naganna zobowiązany jest do pisemnego jej uzasadnienia i przedłożenia dyrektorowi.

§63

Z kryteriami oceniania na śródroczną i roczną ocenę zachowania rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zapoznania się:

* 1. w czasie pierwszej wywiadówki,
  2. w czasie konsultacji z nauczycielem– wychowawcą,
  3. na stronie internetowej szkoły.

§64

* + - 1. Nauczyciele odnotowują uwagi dotyczące bieżącego zachowania ucznia w dzienniku elektronicznym. Uwagi te mogą być rozszerzone o dodatkowe informacje zapisane w notatkach służbowych, nie później niż 2 dni od zaistniałego zdarzenia. Notatki te będą udostępnione na prośbę rodzica w gabinecie pedagoga.

§65

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie.

§66

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§67

* + - 1. Klasyfikacyjne oceny zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, innych nauczycieli szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się według trybu:

1) nauczyciele uczący wystawiają propozycję ocen w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego;

2) pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażania opinii własnej do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych, co odnotowuje się w arkuszu pomocniczym.

3. Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się przez arkusz pomocniczy na którym uczniowie oceniają siebie nawzajem i dokonują samooceny.

4. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy do ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog i dwóch nauczycieli uczących w tej klasie.

§68

**1. Zachowanie wzorowe:**

1. **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**

* aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, pogłębia swoją wiedzę,
* wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne,
* odznacza się poczuciem odpowiedzialności godnym naśladowania, wywiązuje się,
* z powierzonych zadań w odpowiednim czasie,
* nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
* zmienia obuwie, nosi identyfikator,
* przynosi usprawiedliwienia na piśmie swojej nieobecności w terminie 14 dni od powrotu do szkoły,
* wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazuje się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków*.*

1. **Dobro społeczności szkolnej:**

* wzorowo reprezentuje szkołę,
* jest inicjatorem pozytywnych działań i przedsięwzięć w grupie (w tym działań charytatywnych),
* dba o wyposażenie i mienie szkoły
* aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy
* właściwie zachowuje się w czasie wyjść i wycieczek szkolnych
* właściwie zachowuje się na przerwie i lekcji
* nie stosuje substancji psychoaktywnych
* nie przejawia zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych

1. **Kultura osobista:**

* prezentuje wysoką kulturę osobistą,
* prezentuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych
* służy pomocą innym ludziom,
* spory potrafi rozwiązywać w drodze negocjacji,
* jest tolerancyjny,
* szanuje mienie szkoły i innych osób,
* nie przejawia agresji słownej,
* dba o poprawność swoich wypowiedzi
* dba o swój wygląd zewnętrzny,
* ubiera się w sposób stosowny do okoliczności,
* nie manifestuje przynależności do subkultur poprzez strój, fryzurę, sposób wyrażania się.

**2. Zachowanie bardzo dobre:**

* 1. **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**
* aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,
* stosuje się do poleceń nauczyciela,
* rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
* przynosi usprawiedliwienia na piśmie swoich nieobecności, w terminie do 14 dni od powrotu do szkoły,
* zmienia obuwie, nosi identyfikator,
* dba o swój wygląd, jest zawsze stosownie ubrany do okoliczności,
* aktywnie uczestniczy w pracach zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu jest rzeczowa i nacechowana życzliwością.
  1. **Dobro społeczności szkolnej:**
* godnie reprezentuje szkołę,
* właściwie zachowuje się na przerwie i lekcji,
* właściwie zachowuje się w czasie wyjść i wycieczek szkolnych,
* nie stosuje substancji psychoaktywnych,
* nie przejawia zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych,
* dotrzymuje ustalonych terminów.
  1. **Kultura osobista:**
* jest tolerancyjny,
* dba o mienie szkoły i innych osób,
* jest zwykle taktowny, w rozmowach i dyskusjach stara się o zachowanie kultury słowa,
* zachowuje się kulturalnie wobec pracowników szkoły i uczniów,
* sporadycznie zwracana jest mu uwaga na zajęciach lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę.

**3.** **Zachowanie dobre**

**a.** Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

* należycie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
* przynosi usprawiedliwienia na piśmie swoich nieobecności, w terminie 14 dni od powrotu do szkoły,
* rzadko się spóźnia,
* współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed nim zadania.

1. **Dobro społeczności szkolnej:**

* bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska
* dokładnie wypełnia funkcje społeczne w klasie, szkole
* nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i sprawach osobistych
* nie przejawia zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych.

1. **Kultura osobista:**

* przestrzega zasad dobrego wychowania,
* jest koleżeński, kulturalnie zwraca się do innych,
* jest tolerancyjny,
* dba o mienie szkoły i innych osób,
* sporadycznie zwracana jest mu uwaga na zajęciach lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę.

**4. Zachowanie poprawne;**

* 1. **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**
* nie w pełni wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
* opuścił bez usprawiedliwienia znaczną ilość godzin,
* często się spóźnia,
* współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed nim zadania, przy czym jego działania są podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
  1. **Dobro społeczności szkolnej:**
* w małym stopniu przejawia zainteresowanie życiem klasy i szkoły,
* sporadycznie wykonuje prace społeczne (poza obowiązkowymi) z własnej inicjatywy,
* zdarzyło się, że uczeń odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie.
  1. **Kultura osobista:**
* ma poprawne relacje z innymi osobami,
* nie narusza norm współżycia społecznego,
* wykonuje polecenia nauczyciela,
* zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji,
* sporadycznie zdarzyło mu się niekulturalnie zachować wobec innych,
* czasami zwracana jest mu uwaga na zajęciach lekcyjnych.

**5. Zachowanie nieodpowiednie:**

1. **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**

* słabo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
* nie dotrzymuje ustalonych terminów,
* niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania
* niechętnie podejmuje zobowiązania
* jego zachowanie w szkole i poza szkołą budzi zastrzeżenia,
* w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia znaczną ilość godzin, notorycznie się spóźnia,
* mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt edukacyjny nie wywiązuje się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją są opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

1. **Dobro społeczności szkolnej:**

* nie angażuje się w życie szkoły,
* unika pracy na rzecz zespołu klasowego
* lekceważy zasady współżycia społecznego.
* nie dostosowuje się do uwag nauczycieli i nie wykazuje poprawy, mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.
* lekceważy działalność społeczną.

1. **Kultura osobista:**

* brak kultury języka,
* przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
* stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa, życia i zdrowia własnego oraz innych,
* ma znaczną ilość uwag negatywnych,
* bywa arogancki i bezczelny,
* zdarza mu się niszczyć mienie szkolne lub innych osób,
* jego zachowanie bywa nieuczciwe, kłamie, jest niekoleżeński, arogancki,
* ubiera się w sposób niestosowny do okoliczności,
* notorycznie nie zmienia obuwia.

**6. Zachowanie naganne;**

* 1. **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**
* przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
* nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
* wchodzi w konflikt z prawem,
* oszukuje, samowolnie opuszcza teren szkoły podczas trwania zajęć lub przerw,
* nagminnie spóźnia się,
* opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
* nie uczestniczy lub odmawia udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.
  1. **Dobro społeczności szkolnej:**
* nie angażuje się w życie szkoły,
* przywłaszcza i niszczy mienie prywatne i szkolne,
* nie wykazuje właściwej dbałości o zdrowie swoje i innych.
  1. **Kultura osobista:**
* otrzymał naganę dyrektora,
* zachowuje się arogancko, złośliwie, niekulturalnie wobec innych osób,
* jego wygląd odbiega rażąco od norm obowiązujących w szkole,
* nie ma obuwia zmiennego, identyfikatora,
* swoją postawą demoralizuje kolegów,
* jest agresywny, wszczyna bójki i kłótnie,
* stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych osób,
* brak kultury języka,
* ulega nałogom.

§69

1. Na 4 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.

2. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie 3 dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć w sekretariacie do dyrektora szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

3. Uczeń lub jego rodzic mogą wnioskować o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania o jedną wyżej.

4. Dyrektor szkoły przekazuje do rozpatrzenia wniosek wychowawcy klasy, który ponownie w zespole nauczycieli uczących w danej klasie z udziałem pedagoga szkolnego analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku.

5. Zespół nauczycieli o którym mowa w ust. 4 analizuje również zgodność ustalenia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem i ze swoją opinią zapoznaje dyrektora szkoły.

1) Z posiedzenia zespołu nauczycieli sporządzany jest protokół zawierający w szczególności datę posiedzenia, imię i nazwisko ucznia, skład komisji i ustalenia.

6. Decyzję o ocenie klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca klasy i informuje o niej ucznia i jego rodziców.

**ROZDZIAŁ XI**

**EGZAMINY KLASYFIKACYJNE I EGZAMINY POPRAWKOWE**

§70

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne na wniosek zgłoszony do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy, najpóźniej do dnia zebrania rady pedagogicznej.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przed podjęciem decyzji członkowie rady zasięgają opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, z których mają odbyć się egzaminy. Opinia w szczególności dotyczy możliwości edukacyjnych ucznia.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych i technicznych, plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami a egzamin odbywa się nie później niż w przeddzień zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w egzaminie w wyznaczonym terminie, dyrektor uzgadnia inny termin nie później niż do ostatniego dnia danego roku szkolnego.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §70.3 przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni– w charakterze obserwatorów– rodzice ucznia.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§71

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów może zdawać z nich egzaminy poprawkowe, o czym informuje wychowawcę klasy nie później niż na trzy dni do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, z zajęć artystycznych i technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w której skład wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. b może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim, przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu poprawkowego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

6a. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym prze dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, otrzymać za zgodą rady pedagogicznej, promocję do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są realizowane w klasie programowo wyższej.

9. Przed podjęciem decyzji członkowie rady pedagogicznej zasięgają opinii nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i wychowawcy klasy w zakresie możliwości edukacyjnych ucznia.

§72

**Tryb odwoławczy od rocznych ocen klasyfikacyjnych ustalonych niezgodnie z przepisami prawa.**

1 Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno– wychowawczych

2. W przypadku stwierdzenia ,że roczne oceny klasyfikacyjne zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję do ponownego ustalenia ocen.

3.W przypadku zajęć edukacyjnych dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzą:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4 pkt.2 może być zwolniony z udziały w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki ,muzyki ,informatyki , zajęć technicznych i artystycznych oraz wychowania fizycznego, gdzie sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych , z których był przeprowadzony sprawdzian;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;

1. imię i nazwisko ucznia;
2. zadania sprawdzające;
3. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia , zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora ,nie później niż do ostatniego dnia danego roku szkolnego.

§73

1. Do rozpatrzenia zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia dyrektor powołuje komisję w składzie:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca oddziału;

3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;

pedagog lub psycholog

2. Ustalona przez komisję, w terminie 5 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń ,w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego), roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

2) termin posiedzenia komisji ;

3) imię i nazwisko ucznia;

4) wynik głosowania;

5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**ROZDZIAŁ XII**

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

§74

* + - 1. Stanowisko nauczyciela w szkole może zajmować osoba posiadające kwalifikacje wymagane do zajmowania danego stanowiska oraz spełniająca warunki określone odrębnymi przepisami.
      2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
      3. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
      4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
      5. Nauczyciel zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa oraz zapisów statutu szkoły, a swoją wzorową postawą i zachowaniem dawać dobry przykład uczniom.
      6. Nauczyciel, na miarę swoich możliwości, obowiązany jest do udzielenia pomocy uczniowi, który jest ofiarą jakiejkolwiek formy krzywdzenia.
      7. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie doskonalić umiejętności zawodowe
      8. i warsztat pracy.
      9. Podczas zajęć z uczniami na terenie szkoły oraz poza nią nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP.
      10. Praca nauczyciela podlega ocenie na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§75

* + - 1. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

1. realizacja przyjętego programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, dążąc do osiągnięcia w stopniu maksymalnym określonych celów;
2. dostosowanie sposobu przekazywania wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwienie im poznawania świata w jego jedności i złożoności;
3. tworzenie właściwej atmosfery podczas zajęć z uczniami, która sprzyjać będzie wspomaganiu samodzielności uczenia się, inspirowaniu uczniów do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzaniu ich ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
4. wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
5. udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o własną wiedzę i rozpoznanie uczniów;

6a prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu: rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się; rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

1. bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów;
2. dbałość o sprzęt szkolny oraz dążenie do wzbogacania i unowocześniania warsztatu metodycznego;
3. prawidłowe prowadzenie dokumentacji nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
4. sumienna realizacja powierzonych zadań dodatkowych;
5. współpraca z innymi pracownikami szkoły, rodzicami oraz instytucjami wspierającymi w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, zgodnie z ich kompetencjami.

§76

1. Nauczyciel ma prawo do:
   1. wyboru lub opracowania programu nauczania i przedstawienia go dyrektorowi szkoły w celu dopuszczenia do użytku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   2. wyboru podręczników szkolnych i innych dodatkowych pomocy dydaktycznych, uwzględniając ich przydatność w realizacji programu nauczania oraz zainteresowania i możliwości (także finansowe) uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami;
   3. swobody stosowania takich metod pracy z uczniem w zakresie realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
   4. poszanowania jego godności przez dyrektora, innych nauczycieli i pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców;
   5. otrzymywania informacji dotyczących zmian w organizacji pracy szkoły z odpowiednim wyprzedzeniem;
   6. otrzymywania pomocy naukowych i wsparcia metodycznego w celu sprawnego prowadzenia zajęć z uczniami;
   7. oceniania poziomu osiągnięć dydaktycznych oraz zachowania ucznia zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły;
   8. wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów;
   9. uczestniczenia w pracach rady pedagogicznej.
2. W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między nauczycielem a uczniem lub jego rodzicami, nauczyciel ma prawo zwrócić się do dyrektora o jego rozstrzygnięcie.

§77

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
   1. poziom oddziaływań oraz wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami;
   2. stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych jego opiece.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły oraz cywilnie lub karnie za:
   1. tragiczne skutki wynikłe z zawinionego braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie pełnienia przydzielonych mu dyżurów, o którym mowa w regulaminie dyżurów nauczycielskich;
   2. zawinione nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru, określonej odrębnymi przepisami;
   3. zniszczenie lub stratę składników majątku szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, wynikające z zawinionego nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§78

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel wychowawca.
   1. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów i prowadzący zajęcia dodatkowe oraz inne osoby wspomagające ucznia w procesie nauczania i wychowania zobowiązane są do informowania na bieżąco wychowawcy o prowadzonych działaniach.
2. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego. W tym celu:
   1. Opracowuje, realizuje i przedstawia rodzicom roczny plan pracy wychowawczej zgodny ze szkolnym programem wychowawczymi programem profilaktyki, uwzględniający diagnozę problemów i potrzeb uczniów oraz zespołu; wdraża opracowany plan pracy wychowawczej po uzgodnieniu go z rodzicami uczniów;
   2. współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działalność wychowawczą w celu wdrażania jednolitego oddziaływania wychowawczego, organizuje opiekę indywidualną nad uczniami mającymi trudności w uczeniu się lub funkcjonowaniu w grupie;
   3. współpracuje z rodzicami uczniów, klasową radą rodziców, systematycznie informuje o ich wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy;
   4. współdziała z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą oraz innymi osobami i placówkami w celu uzyskiwania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków oraz doradztwa dla ich rodziców;
   5. podejmuje działania na rzecz integracji zespołu klasowego (grupy);
   6. organizuje uczestnictwo klasy (grupy) w życiu szkoły ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania samorządności wśród uczniów;
   7. występuje z wnioskiem o wyróżnienie, nagrodzenie ucznia;
   8. występuje z wnioskiem o ukaranie ucznia w wypadku kar określonych w paragrafie § 94 statutu.
3. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy:
   1. poinformowanie uczniów i rodziców o zasadach oceniania określonych w statucie szkoły, w tym szczególnie o kryteriach i zasadach oceniania zachowania;
   2. ustalenie oceny zachowania zgodnie z zasadami określonymi w statucie;
   3. poinformowanie w ustalonym terminie uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych;
   4. rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów danej klasy (grupy), a następnie, przy współpracy nauczycieli uczących oraz specjalistów, zaspokajanie tych potrzeb lub niwelowanie trudności;
   5. zapoznanie uczniów z zapisami statutu szkoły, nauczanie o prawach człowieka;
   6. organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych wspierających ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami;
   7. rozpatrywanie odwołań od kar określonych w statucie szkoły.
4. Uprawnienia nauczyciela wychowawcy:
   1. współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;
   2. ma prawo do uzyskania w swej pracy pomocy merytorycznej i psychologiczno– pedagogicznej od kierownictwa szkoły i instytucji wspomagających szkołę;
   3. ma prawo wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do odpowiednich organów;
   4. w indywidualnych przypadkach ustala formy, terminy i minimalną częstotliwość kontaktów wychowawcy i innych nauczycieli z rodzicami ucznia.
5. Wychowawca ponosi odpowiedzialność służbową przed dyrektorem szkoły za:
   1. realizowanie celów wychowania i profilaktyki w swojej klasie (grupie);
   2. integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół realizacji programu wychowawczego klasy i szkoły;
   3. organizację opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno– wychowawczej;
   4. prawidłowość prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami dokumentacji uczniowskiej swojej klasy (grupy).

§79

1. W szkole zatrudniony jest **pedagog i psycholog**, do ich zadań należy w szczególności:

1. prowadzenie działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
3. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
8. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Obowiązki, szczegółowe zadania i formy pracy pedagoga i psychologa regulowane są odrębnymi przepisami ogólnymi.

3. Do **zadań terapeuty** pedagogicznego należy w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
2. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
4. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno pedagogicznej.

4. Do **zadań logopedy** należy w szczególności:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
2. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
4. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**5. Rehabilitant:**

1. zapoznaje się z potrzebami usprawniania ruchowego dzieci niepełnosprawnych na podstawie orzeczeń lekarskich i wywiadu środowiskowego,
2. współpracuje z nauczycielem wychowania fizycznego w celu maksymalnego włączania dzieci niepełnosprawnych w zajęcia zespołu klasowego,
3. organizuje i prowadzi ćwiczenia indywidualne z dziećmi niepełnosprawnymi,
4. organizuje i prowadzi gabinet do ćwiczeń,
5. współpracuje z rodzicami, udziela wskazówek i zaleceń dotyczących kontynuacji ćwiczeń w domu,
6. współpracuje z pedagogiem, informuje o aktualnych osiągnięciach dziecka oraz zachęca do utrwalania ich w różnych sytuacjach.

6. Do zadań **doradcy zawodowego** należy w szczególności:

1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
3. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
4. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
5. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego,
6. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**7. Pracownicy niepedagogiczni**:

1. mają obowiązek informowania o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dziecka,
2. wspomagają nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów,
3. sprawują nadzór nad tym, kto wchodzi i przebywa na terenie szkoły.

8. Do zadań **koordynatora do spraw bezpieczeństwa** należy w szczególności:

1. integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów/ wychowanków, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa,
2. koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkołach szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
3. wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
4. pomoc nauczycielom/ wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży,
5. współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego,
6. współpraca z rodzicami i środowiskiem,
7. dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną,
8. promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
9. dokumentowanie działań.

**9. Pielęgniarka szkolna** jest odpowiedzialna za stan zdrowia i higieny uczniów. Szczegółowy zakres obowiązków pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej.

**10. Wicedyrektor**

Dyrektor gimnazjum powołuje i odwołuje wicedyrektora gimnazjum, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej i rady rodziców.

Kompetencje wicedyrektora:

1. układanie podziału godzin,
2. sporządzanie rocznego planu obserwacji na I i II semestr,
3. obserwowanie zajęć dydaktycznych nauczycieli,
4. kontrolowanie dyżurów nauczycielskich na przerwach,
5. kontrola bieżących dokumentów (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, rozkłady materiałów, konspekty),
6. ustalenie doraźnych zastępstw za nauczycieli będących na L-4,
7. wykonywanie rocznego planu uroczystości szkolnych oraz nadzorowanie przygotowań do tych imprez,
8. odpowiedzialność za comiesięczne wykazywanie godzin nadliczbowych, dodatków za wychowawstwa,
9. pełnienie obowiązków dyrektora w czasie nieobecności dyrektora szkoły,
10. nadzorowanie pracy biblioteki i świetlicy szkolnej,
11. nadzorowanie pracy nauczycieli wychowania fizycznego oraz opieka nad obiektami sportowymi,
12. nadzorowanie zajęć pozalekcyjnych,
13. poprawianie na bieżąco dokumentacji zastępstw,
14. prowadzenie dyżurów w czasie przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich wg odrębnych ustaleń.

**11. Nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne** w klasie integracyjnej poprzez realizację w/w zadań w szczególności:

1. dokonuje diagnozy roboczej poprzez wielokierunkowe poznanie ucznia, polegające na: zapoznaniu się z dokumentacją ucznia, zebraniu informacji dodatkowych, dokonaniu oceny dotyczącej stanu aktualnych możliwości edukacyjnych, społecznych i psychofizycznych ucznia niepełnosprawnego,
2. ponosi odpowiedzialność za proces integracji ucznia niepełnosprawnego ze środowiskiem rówieśniczym,
3. stwarza sytuacje sprzyjające integracji rodziców uczniów pełnosprawnych i niepełnosprawnych oraz nauczyciela przedmiotu,
4. zapoznaje się z programem nauczanie poszczególnych przedmiotów i opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ucznia niepełnosprawnego,
5. ustala w oparciu o przewidzianą tematy niepełnosprawnego na miarę jego możliwości,
6. dostosowuje tempo pracy i zadań do najwyższych możliwości ucznia niepełnosprawnego,
7. wspólnie z nauczycielem przedmiotu wypracowuje system oceniania uczniów niepełnosprawnych, rodzaj stosowanych wzmocnień, uczestniczy w przygotowaniu oceny semestralnej i rocznej,
8. współpracuje z rodzicami uczniów niepełnosprawnych i wspiera ich w działaniach dla dobra ucznia,
9. współpracuje z nauczycielem przedmiotu,
10. współpracuje ze specjalistami prowadzącymi zajęcia dodatkowe z uczniem niepełnosprawnym.

§80

1. Formalnego przydziału przedmiotów nauczania, wychowawstw, prowadzenia zajęć dodatkowych, opieki nad zespołami, organizacjami i pracowniami oraz zadań dodatkowych dokonuje na początku roku szkolnego dyrektor szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§81

1. Nauczyciele pracują w zespołach:
   1. wychowawczych;
   2. przedmiotowych;
   3. innych, wynikających z potrzeb szkoły
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu,
3. Zadaniami organizacyjnymi zespołów są:
   1. wybór i przedstawienie dyrektorowi kandydata na przewodniczącego;
   2. opracowanie planu pracy zespołu.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest w szczególności:
   1. ustalenie zestawu programów nauczania oraz podręczników do zajęć obowiązkowych oraz zajęć dodatkowych i nieobowiązkowych ujętych w szkolnym planie nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
   2. współtworzenie z wychowawcą planu wychowawczego klasy w oparciu o założenia programu wychowawczego i profilaktyki szkoły;
   3. planowanie wspólnych działań związanych z realizacją projektów między przedmiotowych np. projektów edukacyjnych, wycieczek i innych;
   4. analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i zachowaniu oraz wspieranie wychowawcy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych uczniów;
   5. analizowanie wyników zewnętrznego i wewnętrznego oceniania oraz mierzenia jakości w różnych obszarach;
   6. wnioskowanie do dyrektora szkoły o wyróżnienie lub ukaranie ucznia, zgodnie z postanowieniami statutu.
5. Przewodniczącym zespołu wychowawczego może być każdy nauczyciel szkoły, z tym, że w pierwszej kolejności dyrektor rozpatruje kandydaturę wychowawcy klasy.
6. Nauczyciele, zgodnie ze swoją specjalnością pracują w zespołach przedmiotowych:
   1. języków obcych,
   2. humanistycznych,
   3. matematyczno – przyrodniczym.
7. Zadaniami programowymi zespołów przedmiotowych są:
   1. analizowanie realizowanych programów nauczania i podręczników;
   2. zespołowe podejmowanie decyzji o zamierzonych działaniach edukacyjnych i wychowawczych;
   3. współpraca przy tworzeniu szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego przedmiotu i nauczycielskich systemów oceniania;
   4. opracowywanie i przeprowadzanie sprawdzianów, konkursów przedmiotowych i innych sposobów badania wyników nauczania;
   5. współpraca przy tworzeniu rozkładów nauczania, indywidualnych programów nauki, programów własnych, organizowaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych;
   6. podnoszenie jakości pracy poprzez różne formy samokształcenia, wspieranie nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego;
8. Dyrektor szkoły może tworzyć inne zespoły, w tym szczególnie zespoły problemowo– zadaniowe.
   1. szczegółowe zadania zespołu określa dyrektor szkoły w chwili jego powołania.
9. Zmiana przewodniczącego zespołu o którym mowa w ust. 2 i 5 może nastąpić:
   1. na uzasadniony wniosek nauczyciela kierującego zespołem;
   2. z inicjatywy dyrektora, na skutek niewywiązywania się przez nauczyciela, któremu powierzono kierowanie zespołem w sposób należyty z powierzonych obowiązków.

§82

1. W celu zapewnienia uczniom prawa do opieki zdrowotnej i bezpieczeństwa szkoła współpracuje z MZOZ oraz organem prowadzącym na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Podstawową opiekę medyczną powinna pełnić pielęgniarka szkolna.
3. Zakres zadań oraz godziny pracy pielęgniarki szkolnej ustalane są przez organ zatrudniający pielęgniarki
4. W szkole wyznacza się pracowników posiadających wymagane przeszkolenie, których zadaniem jest udzielanie, w miarę posiadanych umiejętności, pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych przypadkach.

§83

1. Zadaniem pracowników nie będącymi nauczycielami jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

1) Pracownicy ci wspomagają nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów,

**ROZDZIAŁ XIII**

**RODZICE**

§84

* + - 1. Rodzice uczniów mają prawo do:
  1. występowania do organów szkoły, zgodnie z kompetencjami tych organów w każdej sprawie dotyczącej dziecka;
  2. zapoznania się ze statutem szkoły i dokumentami programowymi szkoły;
  3. uzyskiwania bieżącej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz jego ocenach;
  4. uzyskiwania informacji o prawach dziecka i własnych w danej sytuacji szkolnej;
  5. uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka;
  6. uzyskiwania pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

1. Rodzice biorą udział w procesie wychowawczym szkoły w szczególności poprzez:
   1. opiniowanie planów wychowawczych klasy;
   2. udział w zebraniach rodziców i spotkaniach indywidualnych;
   3. współdziałanie z wychowawcą i innymi nauczycielami w celu wspierania szkolnego procesu dydaktycznego i wychowawczego;
   4. wyrażanie opinii o pracy szkoły oraz czynny wpływ na jej funkcjonowanie, w szczególności przez uczestnictwo w pracach rady rodziców, o której mowa w §. 22

§85

* + - 1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka, realizowany zgodnie z własnymi przekonaniami.
  1. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

1. Rodzice są zobowiązani do przekazania nauczycielom rzetelnej informacji o istotnych faktach mogących mieć wpływ na proces dydaktyczno– wychowawczy oraz o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
2. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego i innych ujawnionych naruszeń praw dziecka, szkoła musi zwrócić się do organów władzy publicznej (również sądu) o ochronę dziecka.
3. W przypadku niespełnienia przez ucznia obowiązku szkolnego powyżej 50% frekwencji nieusprawiedliwionej na obowiązkowych zajęciach w okresie jednego miesiąca rodzice, opiekunowie prawni podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§86

* + - 1. Organa szkoły podejmują działania w celu aktywnego włączania rodziców w działalność na rzecz i dla dobra Rodzice zasłużeni w pracy na rzecz i dla dobra uczniów, klasy i szkoły są nagradzani listami gratulacyjnymi oraz przyznaniem tytułu „Przyjaciela szkoły”.

ROZDZIAŁ XIV

UCZNIOWIE

§87

Katalog praw uczniawynikający z przepisów prawa polskiego oraz obowiązujących międzynarodowych dokumentów praw człowieka (Konwencji o prawach dziecka, Europejskiej konwencji o wykonywaniu praw dzieci):

* 1. Uczeń ma prawo do informacji, czyli do:
     1. otrzymywania informacji z różnych źródeł wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd bez cenzury (z wyjątkiem ograniczeń koniecznych ze względu na wiek czy zdolności percepcyjne),
     2. otrzymywania informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach (przeniesieniu do innej klasy, szkoły, ocenach, skutkach decyzji jego dotyczących, karach, nagrodach i innych),
     3. znajomości programów nauczania, wymagań edukacyjnych, zasad i form sprawdzania jego osiągnięć oraz ich oceniania, jawności ocen,
     4. dostępu do informacji na temat życia szkolnego (o odbywających się zajęciach, imprezach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych),
     5. dostępności wiedzy o prawach i uprawnieniach warunkujących korzystanie z nich oraz dostępności wiedzy o procedurach dochodzenia swoich praw.
  2. Uczeń ma prawo do nauki, czyli:
  3. pobierania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania (wychowania przedszkolnego);
  4. nauczania w kierunku jak najpełniejszego rozwoju jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych; rozwijania szacunku do praw człowieka, szacunku do rodziców, Ojczyzny, tożsamości narodowej, kulturowej, i języka;
  5. przygotowania ucznia do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie.
  6. Uczeń ma prawo do swobody/wolności wypowiedzi, czyli do:
     1. możliwości wypowiadania się zgodnie z własnym światopoglądem,
     2. możliwości wypowiadania opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu,
     3. możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie (np. w sytuacji konfliktu).
  7. Uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania, to znaczy:

a) ma możliwość uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych,

* + - * 1. ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,
        2. ma prawo do tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej, etnicznej.
  1. Uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania, co oznacza:

a) zakaz stosowania jakiejkolwiek przemocy fizycznej,

b) poszanowanie godności ucznia– zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej,

c) poszanowanie dobrego imienia oraz prywatnej własności ucznia.

* 1. Uczeń ma prawo dochodzenia należnych mu praw:

uczeń ma prawo odwołania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego który, po rozpatrzeniu sprawy, w jego imieniu podejmuje negocjacje z nauczycielem,

uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji nauczyciela lub rady pedagogicznej do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 7 dni rozpatrzyć odwołanie i o swojej decyzji powiadomić pisemnie ucznia i jego rodziców (chyba, że przepisy stanowią inaczej),

uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu nadzorującego szkołę; w przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi przysługuje im prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Dziecka,

1. Uprawnienia uczniowskie wynikające z prawa oświatowego:
   1. uczeń może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w § 71
   2. uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w § 70. Jego rodzice mają prawo odwołania się od oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 72
   3. uczeń ma prawo do:
      1. znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,
      2. dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności z opanowaniem treści,
      3. odpoczynku podczas przerwy międzylekcyjnej,

§88

1. W przypadku łamania praw ucznia, uczeń i jego rodzice mogą złożyć w tej sprawie skargę do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 7 dni ją rozpatrzyć i w formie pisemnej powiadomić o swojej decyzji zainteresowane osoby.

1) W przypadku niezadawalającej decyzji, rozstrzygnięcia skargi przez dyrektora, uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Rzecznika Praw Ucznia lub Rzecznika Praw Dziecka.

1. W przypadku wystąpienia sporu/ konfliktu między uczniem i nauczycielem (innym pracownikiem szkoły), uczeń i jego rodzice mogą wystąpić o rozstrzygnięcie sporu przez dyrektora szkoły lub odpowiedni organ nadzorujący szkołę, o ile rozstrzygnięcie dyrektora jest niezadowalające.

§89

1. Uczniowie mają obowiązek:
   1. przestrzegania postanowień zawartych w statucie;
   2. dbania o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, godny mienia ucznia, stosownie do swego wieku i ogólnie przyjętych norm społecznych,
   3. przestrzegania wszelkich zarządzeń dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;
   4. przestrzegania zapisanych postanowień samorządu szkolnego;
   5. przestrzegania zasad zawartych w spisanych umowach wewnątrzszkolnych;
   6. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, ochrony własnego życia i zdrowia oraz zachowywania zasad higieny osobistej i higieny otoczenia;
   7. przestrzegania kryteriów oceny zachowania, a przede wszystkim:
      1. przestrzegania podstawowej zasady nienaruszania godności osobistej i dobrego imienia innych osób,
      2. stosowania zasad kultury współżycia wobec nauczycieli i innych osób dorosłych oraz koleżanek i kolegów,
      3. systematycznego informowania rodziców (opiekunów) o wystawionej ocenie i uwagach wpisanych do dzienniczka ucznia oraz terminowego dostarczania wychowawcy pisemnych usprawiedliwień i informacji od rodziców,
      4. punktualnego i systematycznego przychodzenia na wszystkie zajęcia, rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych w ustalonym porządku,
      5. aktywnego udziału w lekcjach,
      6. uzupełniania braków wynikających z absencji,
      7. odrabiania pracy domowej pisemnej i ustnej
      8. wywiązywania się z przyjętych zobowiązań wynikających z przydzielonych zadań i pełnionych funkcji;
   8. dbania o wspólne dobro, ład i porządek;
   9. dbania o mienie szkoły– za wyrządzone szkody odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia;
   10. poszanowania symboli narodowych, międzynarodowych i związanych z tradycją szkoły (sztandar szkoły, hymn szkolny, symbole szkoły, strój szkolny);
   11. powiększania wiedzy o historii szkoły, jej patronie i tradycjach;
   12. okazywania szacunku obecnym i byłym nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
   13. dbania o miejsca pamięci narodowej powierzone opiece szkoły;
   14. dbania o zachowanie walorów ekologicznych otoczenia szkoły i najbliższej okolicy.

§90

* + - 1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,

1. pracę na rzecz Szkoły i innych uczniów,
2. wzorową postawę,
3. wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie, sztuce,
4. dzielność i odwagę.

§91

Ustala się następujące formy nagród:

1. pochwała ustna nauczyciela w klasie w obecności uczniów;
2. pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;
3. pochwała ustna dyrektora w obecności uczniów;
4. pochwała pisemna dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców
5. dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa;
6. list pochwalny;
7. nagrody specjalne fundowane przez radę rodziców.

§92

1. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek:
   * + 1. wychowawcy klasy,
       2. zespołu wychowawczego,
       3. Samorządu Uczniowskiego
       4. Rady Rodziców.
2. Nagrody specjalne fundowane przez radę rodziców przyznawane są przez radę rodziców na wniosek rady pedagogicznej. Zasady przyznawania tych nagród określa regulamin rady rodziców.
3. W szkole mogą być przyznawane inne nagrody przez: uczniów, samorząd szkolny, klasę, rodziców, nauczycieli lub dyrektora w formie ustalonej przez wymienionych inicjatorów z określeniem za co dana nagroda został przyznana.

§93

1. Wobec uczniów łamiących przepisy szkolne, w tym szczególnie postanowienia statutu szkoły stosuje się kary, które nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej.
2. Nauczyciel może stosować wobec ucznia jedynie kary wymienione w § 94

§94

1. Ustala się następujące rodzaje kar i oddziaływań wychowawczych:

* 1. słowne zwrócenie uwagi uczniowi przez nauczyciela:
     1. w rozmowie indywidualnej z uczniem poza klasą,
     2. na forum klasy;
  2. wpis uwagi do klasowego zeszytu uwag lub dzienniczka (zeszytu) ucznia;
  3. pisemne lub słowne zawiadomienie rodziców ucznia przez nauczyciela;
  4. bezpośrednia rozmowa nauczyciela z rodzicami (i uczniem);
  5. bezpośredni nadzór pedagoga (psychologa) szkolnego i wychowawcy w uzgodnionej z rodzicami formie;
  6. rozmowa nauczyciela z uczniem z udziałem dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
  7. rozmowa nauczyciela z rodzicami z udziałem dyrektora szkoły (i ucznia);
  8. w przypadku długotrwałego lub zagrażającego bezpieczeństwu uczniów lub pracowników szkoły braku oczekiwanych efektów pracy wychowawczej skierowanie sprawy do policji w celu przeprowadzenia rozmowy profilaktyczno– wychowawczej z uczniem i rodzicami; wgląd w sytuację rodzinną ucznia, powiadomieniu sądu rodzinnego;
  9. przedstawienie problemu na forum rady pedagogicznej, która podejmuje postanowienie o zastosowaniu kary:
     1. przeniesieniu ucznia do innej klasy

1. Możliwe kary dodatkowe, udzielane łącznie z karami ujętymi od ust. 1-9
2. w uzgodnieniu z rodzicami ucznia – wykonanie dodatkowych czynności na rzecz społeczności szkolnej;
3. zawieszenie prawa do korzystania z niektórych dodatkowych form opieki proponowanych przez szkołę,
4. zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych (o ile nie uniemożliwi to realizacji podstaw programowych), np. dyskotekach, wyjściach do kina itp.,
5. zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
6. odwołanie od pełnienia funkcji społecznych na terenie szkoły.
7. Nauczyciel o każdej wymierzonej karze powiadamia rodziców ucznia.
8. Decyzję o orzeczeniu kary podejmuje dyrektor szkoły i przekazuje ją uczniowi oraz jego rodzicom najpóźniej w ciągu 7 dni od posiedzenia rady pedagogicznej.
9. Na wniosek dyrektora szkoły uczeń może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły za popełnienie czynów karalnych lub chuligańskich zachowań w przypadkach:
   1. jeśli zastosowane wcześniej kary nie spowodowały poprawy w postawie ucznia,
   2. jeśli istnieje przekonanie, że zmiana środowiska szkolnego wpłynie korzystnie na poprawę jego zachowania.
10. W wyjątkowych sytuacjach zastosowanie kary wobec ucznia może nastąpić łącznie lub/i z pominięciem wymienionej w ust 1 i 2 gradacji. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących ucznia oraz zespołu pomocy psychologiczno– pedagogicznej.

§95

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od każdej kary.

2.O udzielonej uczniowi karze wychowawca klasy zawiadamia jego rodziców w terminie do 3 dni od udzielenia kary.

3.. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia odwołania od udzielonej kary w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia o ukaraniu.

4. Od kar udzielonych przez wychowawcę odwołanie należy złożyć do Dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję i informuje o niej w formie pisemnej ucznia i jego rodziców w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania .

5. W przypadku odwołania od kar udzielonych przez Dyrektora do rozpatrzenia odwołania Dyrektor powołuje komisję w składzie: wychowawca klasy, pedagog szkolny oraz wicedyrektor. Komisja rozpatruje odwołanie w obecności Dyrektora.

6. W przypadku ciągłych , udokumentowanych naruszeń postanowień Statutu, Rada Pedagogiczna może zobowiązać Dyrektora Gimnazjum do złożenia wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 96

**Projekt edukacyjny**

1. Projekt realizują uczniowie klas II lub III.

2. O zasadach i realizacji projektu nauczyciele - wychowawcy poinformują rodziców na pierwszej wywiadówce w danym roku szkolnym.

3. Potwierdzeniem zapoznania się z zasadami będzie podpis rodziców/opiekunów prawnych na liście obecności w dzienniku.

4. Nauczyciele w zespołach samokształceniowych opracowują zestawy tematów i składają je u dyrektora szkoły do dnia 10 września danego roku.

5. Dobór zespołów uczniowskich oraz przydział tematów musi nastąpić do 15 września danego roku.

6. Zespoły mogą liczyć od 2 do 4 członków.

7. Dyrektor szkoły wyznacza nauczycieli - opiekunów zespołów uczniowskich.

8. Do zadań opiekunów zespołów należy:

1. przydział funkcji i zadań poszczególnym członkom zespołów.
2. ustalenie harmonogramu spotkań i kryteriów kontroli.
3. pomoc w zaplanowaniu etapów realizacji projektu.
4. kontrola etapów realizacji projektu.
5. przygotowanie prezentacji projektu.

9. Realizacja projektu rozpoczyna się 1 października danego roku szkolnego i trwa do 31 marca danego roku szkolnego.

10. Projekty oceniane są przez zespoły nauczycielskie powołane przez dyrektora szkoły.

11. Terminy prezentacji projektów wyznacza dyrektor szkoły.

12. Projekty podlegają ocenie opisowej i mają formę publicznej prezentacji.

13. Ogólne kryteria oceny opisowej projektu:

1. estetyka pracy,
2. kreatywność (pomysł i jego realizacja),
3. bogactwo treści,
4. sposób prezentacji.

14. Szczegółowe kryteria zawarte będą na arkuszu oceny prezentacji projektu.

15. Praca uczniów w ramach projektu podlega ocenie zachowania.

16. Opiekun zespołu uczniowskiego ocenia prace jego członków podczas realizacji zadań projektu.

17. Przy ocenie zachowania pod uwagę będą brane:

1. obecności podczas spotkań z opiekunem,
2. sposób wywiązywania się z powierzonych zadań,
3. umiejętność współpracy w grupie,
4. zaangażowanie w realizację zadań projektu.

18. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

19. Tryb zwalniania ucznia z realizacji projektu przez dyrektora szkoły.

Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu na pisemny wniosek rodziców z uzasadnieniem. Wniosek rodziców do dyrektora musi wpłynąć najpóźniej w terminie do 15 dnia od rozpoczęcia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym. W sytuacjach losowych o zwolnieniu ucznia z udziału w projektu decyduje dyrektor Gimnazjum. Przed podjęciem decyzji dyrektor może zasięgnąć opinii pedagoga, psychologa, wychowawcy, nauczyciela - opiekuna projektu.

**ROZDZIAŁ XV**

**SYMBOLE SZKOLNE**

§97

1. Gimnazjum ma własny sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.
2. Na ceremoniał szkolny składają się:
   1. ślubowanie klas pierwszych na sztandar szkoły;
   2. uroczyste przekazanie sztandaru
3. 20 grudnia w danym roku kalendarzowym w Gimnazjum jest obchodzony jako "Święto Szkoły". Jest to dzień wolny od zajęć dydaktycznych.

**ROZDZIAŁ XVI**

**DOKUMENTACJA SZKOLNA**

§98

* + - 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§99

Szkoła prowadzi , przechowuje i archiwizuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§100

* + - 1. Szkoła prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§101

Szczegółowe zasady finansowania określa plan finansowy szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem przepisów szczególnych i zasad określonych przez organ prowadzący.

Plan finansowy, o którym mowa w ust. 1, dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie i trybie przewidzianym przez przepisy.

Zatwierdzony plan finansowy stanowi podstawę pracy i finansowania oraz planowania dla szkoły i jej organów.

**ROZDZIAŁ XVII**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§102

* + - 1. Od decyzji organów szkoły każdemu przysługuje prawo do odwołania do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego, zgodnie z ich kompetencjami.

§103

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów i ich rodziców, dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników.

Statut Gimnazjum może być znowelizowany w drodze uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii pozostałych organów szkoły.